**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ**

**ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ДОМ ИНВАЛИДОВ»**

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУСОН РО «Самарский ДИ»**

**за 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия ГБУСОН РО****«Самарский ДИ»** | **Информация об исполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** |  |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «Самарский ДИ», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | Постоянно | Юрисконсульт  | Осуществляется мониторинг нормативных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции, по его результатам вносятся изменения в правовые акты департамента. В 2019году были приняты приказы от 09.01.2019 №15-о «Об утверждении Антикоррупционной политики ГБУСОН РО «Самарский ДИ»». От 09.01.2019 №48/1-о «Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства». От 09.01.2019 №15/1-о «Об утверждении Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУСОН РО «Самарский ДИ»». От 09.01.2019 №19-о «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБУСОН РО «Самарский ДИ»». От 09.01.2019 №5-о «О недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов». |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | II, IV квартал | Председатель профсоюзного комитета  | На собраниях трудового коллектива 28.06.2019 г. протокол №1, 20.12.2019 г. протокол №4 Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции. При приеме на работу сотрудники знакомятся с локальными актами, направленными на противодействие коррупции.  |
| 3. | Подготовка и внесение изменений в действующие приказы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | По необходимости | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | По результатам проведенного правового анализа локальных нормативных актов ГБУСОН РО «Самарский ДИ» положения, способствующие проявлению коррупции не выявлены. |
| 4. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения отчета о выполнении плана | до 1 февраля | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «Самарский ДИ» за 2018 рассмотрен 28.01.2019 (Протокол №1 от 28.01.2019 г.) |
| 5. | Ежегодное размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | до 1 февраля | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | Отчет размещен на сайте ГБУСОН РО «Самарский ДИ» в 31.01.2019 года |
| **Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | По необходимости | Ответственное лицо по противодействию коррупции, юрисконсульт |  В отчетном периоде в ГБУСОН РО «Самарский ДИ» бывшие государственные гражданские (муниципальные) служащие не трудоустраивались. |
| 2.  | Обновление стенда  «Коррупции-нет!»  | I – IV квартал | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | Информационный стенд«Коррупции-нет!» поддерживается в актуальном состоянии. На стенде размещена контактная информация об ответственном лице, номер телефона, адрес электронной почты для обращений граждан, информация об адресах и номерах телефонов, по которым можно сообщить о коррупционных правонарушениях работников учреждения |
| 3. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | I квартал | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | В отчетном периоде коррупционных правонарушений в учреждении не выявлено |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | IV квартал | Комиссия по инвентаризации | По итогам инвентаризации фактов коррупционной деятельности не выявлено. |
| 5. | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий- расходование денежных средств;- организация питания клиентов;- соблюдением прав всех клиентов;- работы по обращениям граждан. | 1 раз в квартал | Главный бухгалтер Социальный педагог Юрисконсульт | Контроль проводился в установленные сроки. Нарушений в отношении противодействия коррупции не выявлено. Уведомлений о фактах обращения граждан к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, клиентов и их родителей** |
| 1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  | Ежегодно9 декабря  | Культорганизатор Психолог Юрисконсульт | 26.11.2019 с сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг проведена викторина «Знаешь ли ты свои права?», целью которой являлось привить навыки навыки антикоррупционного поведенияНа стенде «Коррупции-нет!» в целях профилактики бытовой коррупции в учреждении размещена памятка «Мы за мир без коррупции!» |
| 2. | Изготовление памяток: «Это важно знать!»(по вопросам противодействия коррупции) | I квартал | Психолог Ответственное лицо по противодействию коррупции | Обновлен информационный стенд «Коррупции-нет!». Информационная наполняемость стенда: «Это важно знать!», «Куда звонить в случае коррупционного поведения?», «Что считается взяткой?», «Что такое злоупотребление полномочиями?» |
| 3. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира  | IV квартал | ЮрисконсультСоциальный педагог Психолог | 09.12.2019 проведена выставка рисунков Я и мои права» |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи** |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБУСОНРО «Самарский ДИ», об оказании социальных услуг на информационных стендах и сайте учреждения | По необходимости | Ответственное лицо по противодействию коррупции, Психолог  | По запросу проводится информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБУСОНРО «Самарский ДИ», информация об оказании социальных услуг размещена на информационных стендах и сайте учреждения  |
|  | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний клиентов в книге жалоб и предложений  | Постоянно | Ответственное лицо по противодействию коррупции  | Регулярно проводится анализ обоснованных жалоб и замечаний клиентов в книге жалоб и предложений.в отчетном периоде не поступало жалоб и замечаний |
|  | Проведение опроса клиентов ГБУСОНРО «Самарский ДИ» с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социально-медицинских, социально-бытовых, социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических услуг  | II, IV квартал | Социальный педагог Психолог | В установленные сроки проведено анкетирование получателей социальных услуг с участием члена Попечительского совета Гащенко А.Н.  |
|  | 4.4. Размещение на сайте ГБУСОНРО «Самарский ДИ» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | II квартал | Директор Главный бухгалтер Специалист по социальной работеОтветственное лицо по противодействию коррупции Психолог  | Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте в установленные сроки |
|  | Обеспечение функционирования сайта ГБУСОНРО «Самарский ДИ» в соответствии с Приказом Минтруда России № 530н от 7 октября 2013 г. для размещения на нем информации о деятельности ГБУСОНРО «Самарский ДИ», правил приема клиентов  | Постоянно | Директор Главный бухгалтер Ответственное лицо по противодействию коррупции ПсихологСпециалист по социальной работе | По мере необходимости, раздел «Противодействие коррупции» наполняется дополнительными материалами, отражающими осуществление в учреждении мероприятий по противодействию коррупции, содержащаяся в нем информация поддерживается в актуальном состоянии. |

Директор ГБУСОН РО

«Самарский ДИ» Е.Г.Павлюченко

Ответственный за работу по

противодействию коррупции

и иных правонарушений Л.И.Думбасар